|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на педагогическом совете  Протокол № 5  от 28.08.2014 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ «СОШ № 10»  Мочалов М.Ю.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Приказ № 101  от 29.08.2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

**МБОУ «СОШ № 10»**

**I.Основные положения**

1.1 Информационно-образовательная среда (ИОС) – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ОУ.

1.2 Настоящее Положение МБОУ «СОШ № 10» , в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава Образовательного учреждения.

1.3 Целями создания информационно-образовательной среды являются:

* обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
* повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
* использование ресурсов ИОС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

 2. **Назначение и задачи информационно-образовательной** **среды образовательного учреждения**

2.1 Создание ИОС ОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ИОС предназначена для:

* создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
* компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
* автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
* создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
* обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
* обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

В управлении образовательным учреждением ИОС направлена на решение следующих задач:

* планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;
* автоматизация формирования и учета контингента учащихся;
* автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников образовательного учреждения;
* планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
* автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
* осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
* анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
* обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием.

2.2 В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИОС ОУ решаются следующие задачи:

* обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;
* обеспечение взаимодействия между родителями учащихся и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
* обеспечение доступа родителей учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.
* интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОУ.

2.3 Настоящее положение принимается на собрании трудового коллектива, согласовывается с педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

 3. **Права и обязанности пользователей информационно-образовательной среды образовательного учреждения**

3.1 Пользователями ИОС ОУ являются:

* обучающиеся;
* педагогические работники образовательного учреждения (учителя, классные руководители, воспитатели);
* административно-управленческий аппарат (директор, заместитель директора, системный администратор, библиотекарь);
* родители и/или законные представители.

3.2 Права пользователей ИОС ОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3 Обучающиеся имеют право:

* свободного доступа ко всем информационным ресурсам (школьному сайту, региональному образовательному порталу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
* выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИОС (регистрация разработок, публикация на сайте);
* получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на школьном сайте, на региональном образовательном портале;
* формировать портфолио на региональном образовательном портале;
* запрашивать информационные ресурсы;
* использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИОС;
* использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
* на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
* пользоваться ресурсами медиатеки, регионального образовательного портала;
* получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатека, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);

3.4 обучающийся обязан:

* соблюдать правила пользования информационными ресурсами;

3.5 Учитель имеет право:

* готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ИОС;
* проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
* рецензировать и оценивать работы учащихся;
* получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
* делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
* подбирать программное обеспечение для учебных целей;
* подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
* использовать сайт школы и региональный образовательный портал в учебных целях;
* эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
* использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
* разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);
* на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
* получать полную информацию о составе фонда медиатеки школы, региональных и федеральных информационных ресурсах;
* получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
* получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки школы, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;
* обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору общеобразовательного учреждения.
* получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, школьном сайте, на региональном образовательном портале.

3.6 Учитель обязан:

* использовать возможности ИКТ в урочной и воспитательной деятельности;
* информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на школьном сайте;
* участвовать в разработке планов методического объединения школы;
* планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
* размещать на сайте школы информацию для учащихся, родителей о проведении факультативных и элективных курсов;
* соблюдать правила пользования ИОС;
* разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) аналитические и методические материалы по своему предмету;
* планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

3.7 Классный руководитель имеет право:

* создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации в ИОС;
* проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
* оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ИОС;
* рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать характеристики учащегося;
* информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ИОС (сайт школы).
* разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
* участвовать в разработке планов воспитательной работы школы;
* получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
* получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на региональном образовательном портале.

3.8 Классный руководитель обязан:

* планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
* рассматривать и согласовывать запросы учащихся (или группы учащихся) на использование средств ИКТ;
* участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;
* фиксировать присутствие учащегося на событии, где он является участником;
* готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей со школой;
* собирать, анализировать и размещать в ИОС информацию о выпускниках прошлых лет;
* размещать в ОИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
* анализировать ход образовательного процесса отдельных учащихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9 Администрация ОУ обязана:

* Организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИОС;
* разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы, регламентирующих сферу ИОС;
* осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС ОУ;
* использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОУ;
* организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
* организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
* обеспечивать информационную безопасность.

3.10 Администрация ОУ имеет право:

* на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
* на создание информационно-аналитической службы ОУ;
* на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОУ;
* на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
* на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОУ;
* на ведение сайтов ОУ в сети Интернет;
* на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС ОУ.

3.11 Родители обучающихся имеют право:

* получать и использовать свои пароли на региональном образовательном портале;
* получать информацию о важных и типичных моментов школьной жизни в ИОС (школьный сайт, региональный образовательный портал);
* знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.

3.12 Родители обучающихся обязаны:

* подписывать договор о сотрудничестве со школой;
* входить в ИОС и получать идентификационную информацию о ребенке;
* размещать информацию о причинах отсутствия учащегося на занятии;
* вводить информацию об изменениях персональных данных родителя и учащегося;
* вводить информацию о хронических заболеваниях, медицинских противопоказаниях;
* получать направляемою школой информацию;
* содействовать эффективному использованию ИКТ учащимися школы.

 4. **Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательного учреждения**

4.1 К информационным ресурсам ИОС ОУ относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

* педагогические ресурсы;
* персональные данные работников;
* персональные данные учащихся;
* информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2 К педагогическим ресурсам ИОС ОУ относятся:

* лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
* программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе ФА по науке и образованию;
* информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемы материалы, соответствующие учебным программам.

4.3 Педагогические ресурсы ИОС ОУ закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4 К персональным данным работников – ресурсам ИОС ОУ относятся:

* файлы баз данных, содержащие персональные данные;
* файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
* файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
* файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5 К персональным данным учащихся – ресурсам ИОС ОУ относятся:

* файлы баз данных, содержащие персональные данные;
* файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
* разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
* файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
* файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6 Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей учащихся.

4.7 К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

* лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред;
* файлы баз данных.

4.8 Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

4.9 К сервисам ИОС ОУ относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.10 К сервисам ИОС ОУ, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

* предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
* обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
* обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
* обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
* обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11 К сервисам ИОС ОУ, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

* обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
* применение информационных технологий управления образовательным процессом;
* применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12 Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИОС ОУ осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13 Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

* законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;
* распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

 5. **Структура информационно-образовательной среды образовательного учреждения**

5.1 Структура информационной среды ОУ включает следующие компоненты:

* организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИОС ОУ;
* программные компоненты:
* операционные системы;
* прикладные программные средства;
* программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
* технические компоненты:
* + компьютерный класс;
  + мультимедийный комплекс;
  + автоматизированные рабочие места – 4 шт.;
  + печатные устройства – 5 шт.;
  + сканеры – 3 шт.;
  + факсы – 1 шт.;
  + сетевое и коммутационное оборудование – 1 шт.;
  + системы электропитания (ИБП);
  + компьютеры – 6 шт., в том числе подключенных к сети Интернет – 2 шт.;

 6. **Сопровождение программных компонентов информационно-образовательной среды образовательного учреждения**

6.1 Сопровождению подлежат программные компоненты ИОС ОУ, находящееся на балансе образовательного учреждения.

6.2 Формами сопровождения программных компонентов ИОС ОУ являются:

* гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
* обновление и замена версий;
* выполнение мероприятий антивирусной защиты;
* резервное копирование и восстановление файлов;
* аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
* техническое консультирование.

6.3 Субъектами сопровождения являются:

* должностные лица образовательного учреждения – заместитель директора;
* работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4 Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.5 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

* обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
* инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
* проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
* установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
* архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;
* проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
* приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
* администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
* структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

 7. **Сервисное обслуживание технических компонентов информационно-образовательной среды образовательного учреждения**

7.1 Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ИОС ОУ, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

7.2 Формами сервисного обслуживания технических компонентов ИОС ОУ являются:

* профилактическое техническое обслуживание;
* гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
* постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
* модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
* замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
* аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
* обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
* техническое консультирование.

7.3 Субъектами сервисного обслуживания являются:

* работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
* работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.4 Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки электротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.5 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

* продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
* чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
* проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
* проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD-приводы) по мере необходимости;
* проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;
* проверка работоспособности принтера (по мере необходимости);
* проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

 8. **Организация безопасной эксплуатации информационно-образовательной среды образовательного учреждения**

 8.1 Безопасная эксплуатация компонентов ИОС ОУ включает следующие компоненты:

* информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
* технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИОС ОУ, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
* техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
* организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

8.2 Безопасная эксплуатация компонентов ИОС ОУ обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами).

8.3 Организационными средствами обеспечения безопасности ИОС ОУ являются:

* разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИОС ОУ;
* проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ИОС ОУ;
* упорядочивание форм использования компонентов ИОС ОУ;
* регламентация учетной и контрольной деятельности;
* нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и др.).

8.4 Программными средствами обеспечения безопасности ИОС ОУ являются:

* организация антивирусного мониторинга и защиты;
* обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
* администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет.

8.5 Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИОС ОУ являются:

* применение аппаратных средств маршрутизации;
* применение устройств бесперебойного питания;
* применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
* применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ИОС ОУ.

8.6 В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИОС ОУ всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

* размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
* использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
* обновление или изменение версии программного обеспечения;
* изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
* изменение системных настроек компьютеров и серверов;
* изменение политик безопасности.

**9. Ответственность пользователей информационно-образовательной среды образовательного учреждения**

9.1 Ответственность пользователей ИОС ОУ за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

9.2 Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИОС ОУ наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.

9.3 Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ИОС ОУ – работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

* Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОУ – работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИОС ОУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.
* Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОУ – работников образовательного учреждения к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИОС ОУ.

9.4 Дисциплинарная ответственность пользователей ИОС ОУ – учащихся образовательного учреждения наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

* Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОУ – учащихся в образовательном учреждении к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ИОС ОУ, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ИОС ОУ, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.